

MEMORANDO



20151200018953

OCI

Bogotá, 19-02-2015

PARA: DIEGO EMILIO OJEDA MONCAYO

DE: OFICINA DE CONTROL INTERNO

ASUNTO: Informe Cumplimiento Normas Derechos de Autor sobre Software 2014

De conformidad con lo ordenado por las Directivas Presidenciales No. 01 de 1999 y 02 de 2002, y en sujeción a lo dispuesto en la Circular 04 de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de control interno, en cuanto al cumplimiento de las normas relacionadas con el Derecho de Autor y sus derechos conexos, particularmente en lo referente a la utilización de programas de computador (software), le solicito se sirva remitir a esta Oficina la siguiente información:


1. Con cuántos equipos cuenta la entidad?
2. El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado?
3. De forma concreta, describir los mecanismos de control que se han implementado en la entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva.
4. Describir cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en la entidad.

Teniendo en cuenta que la fecha límite para el envío del informe es el próximo 20 de marzo, se requiere que la respuesta sea allegada a esta Oficina a más tardar el día lunes 9 de marzo de 2015, con el fin de hacer el seguimiento respectivo e informar oportunamente a la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derechos de Autor.

Cordialmente,


GUILLERMO ALBA CÁRDENAS
Jefe Oficina de Control Interno

Elaborado por: VECATANO

 COLCIENCIAS

MEMORANDO



20151400026173

OSI

Bogotá, 03-03-2015

PARA: GUILLERMO ALBA CÁRDENAS
Jefe Oficina de Control Interno

DE: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

ASUNTO: RESPUESTA AL RADICADO NO. 20151200018953 NORMAS DERECHOS DE AUTOR.

Respetado Doctor Alba:

En atención al radicado enviado por el área de control interno, de fecha 19 de febrero de 2015 atentamente relaciono las respuestas a la información solicitada sobre el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor sobre software:

1. ¿Con cuantos equipos cuenta la entidad?

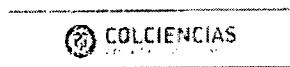
R/ La entidad cuenta actualmente con cuatrocientos sesenta y seis (466) equipos distribuidos así:

- 191 Equipos Dell
- 263 Equipos Lenovo
- 12 Equipos Toshiba

2. ¿El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado?

R/ Si Colciencias tiene todo el software debidamente licenciado.

3. De forma concreta, describir los mecanismos de control que se han implementado en la entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva.



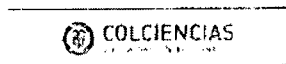
R/ Uno de los mecanismos de control es configurar en los computadores tipos de usuario con restricciones para la instalación o desinstalación de software, se configuran usuarios estándar sin administración en el equipo.

La administración y control de uso de programas instalados y licencias, se lleva a través del software Discovery-Service Desk, que permite:

- Obtener un inventario automático de los programas instalados en cada una de las máquinas.
- Generar alarmas que se activan y envían a los administradores cuando alguien ha instalado o desinstalado un programa.
- Registrar la cantidad de licencias adquiridas por la entidad y restar automáticamente las instaladas de esta manera se controla el límite de uso de licencias.
- Registrar las fechas de vencimiento de versiones y contratos de mantenimiento de los paquetes adquiridos con sus respectivos proveedores.
- Instalar o desinstalar cualquier programa desde la consola central a una o más computadoras.
- En el Firewall de la entidad está restringido el protocolo ftp.
- Todos los usuarios navegan a través de un proxy, que tiene configurado todos los accesos a las páginas de Internet, lo que permite controlar la descarga de software de manera ilegal.

Adicionalmente se cuenta con un nuevo portal de administración de licenciamiento Lifecycle Portal, es un sitio personalizado basado en plataforma Sharepoint para Colciencias en el cual se tiene acceso a:

- Disponibilidad de versiones anteriores de software.
- Posibilidad de asignar permisos a otros usuarios sólo para descarga de software, por un periodo de tiempo limitado (ej.: Help desk, acceso por una semana).
- Más control mediante reportes de descargas realizadas (quién descargó qué software).
- Acceso unificado a la descarga de software
- Un único acceso, más fácil y rápido.



- Disponibilidad del portal aún si los sitios de los fabricantes no están disponibles
 - Acceso desde cualquier lugar
 - Panel de control simple, intuitivo y personalizado
4. Describir cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en la entidad.

R/ El software dado de baja en la entidad, se destruye.

DIEGO EMILIO SUEDA MONCAYO
Jefe Oficina de Sistemas de Información.

(Elaboró: cagomez)

Anexo:

Cuadro en Excel de los usuarios en la entidad, área de cada persona, con la marca y modelo del equipo asignado por la Oficina de Sistemas de Información.

988Apreciado usuario

Su informe ha sido recibido; como constancia puede imprimir este mensaje

Informe recibido	
a. Datos Entidad Remitente	
Entidad:	Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS
NIT:	899999296-2
Orden:	Nacional
Departamento:	
Ciudad:	
Sector:	SECTOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
Funcionario:	Victoria Eugenia Cataño Cotes
Dependencia:	Oficina de Control Interno
Cargo:	Asesora
Correo electrónico:	vecatano@colciencias.gov.co
b. Datos del Informe	
1. Con cuántos equipos cuenta la entidad?	Cuatrocientos sesenta y seis (466) equipos.
2. El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado? :	Si
3. De forma concreta, por favor describa los mecanismos de control que se han implementado	Uno de los mecanismos de control es configurar en los computadores tipos de usuario con restricciones para la instalación o destinación de software, se configuran usuarios estandar sin administración

<p>en su entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva.</p>	<p>en el equipo. La administración y control de uso de programas instalados y licencias, se lleva a través del software Discovery-Service Desk, que permite Obtener un inventario automático de los programas instalados en las máquinas, registrar la cantidad de licencias adquiridas por la entidad y restar automáticamente las instaladas, registrar fechas de vencimiento de versiones y contratos de mantenimiento de paquetes adquiridos, instalar o desinstalar cualquier programa desde la consola central a una o más computadoras, los usuarios navegan a través de un proxy, que tiene configurado todos los accesos a las páginas de internet. Se cuenta con un nuevo portal de administración de licenciamiento Lifecycle Portal, es un sitio personalizado basado en plataforma Sharepoint para Colciencias.</p>
<p>4. De forma concreta, describa por favor cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad.</p>	<p>El software dado de baja en la entidad se destruye.</p>

Para cualquier observación por favor escribir a cinterno@derechodeautor.gov.co