

## Plantilla de certificado de Control Interno eKOGUI

II - 2024  
I - 2025  
II - 2025  
I - 2026  
II - 2026

Periodo a diligenciar **II - 2024**

Por favor seleccione la información que desea registrar, en cualquier momento puede visualizar los resultados de la información que haya registrado seleccionando la opción de Resumen general.

 <p>Utilice la barra de navegación lateral izquierda para moverse entre pestañas</p>	 <p>Utilice las listas desplegables para listar información a lo largo del documento</p>	 <p>Utilice la información del lateral derecho como ayuda de llenado de la plantilla</p>	<p>En cualquier momento puede visualizar los resultados de la información que haya registrado seleccionando la opción de <b>Resumen general</b>.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para saber más sobre el contenido y cómo completar la plantilla de control interno puede consultar la [Guía de Control Interno](#). [Accede al sistema](#)

## Usuarios

En esta sección se presenta la información detallada de todos los usuarios activos.

Fecha de diligenciamiento  
04/02/2025

Rol	Tiene rol	Fecha creación en eKOGUI	Nombre	Fecha última capacitación
Jefe financiero	Si	01/03/2024	Luz Myriam Lozada Martin	15/03/2024
Jefe jurídico	Si	20/12/2024	Octavio Hernando Sandoval Rozo	30/01/2025
Enlace de pagos	Si	09/03/2023	Hilda Patricia Guióth Martínez	29/07/2024
Jefe de control interno	Si	26/02/2024	Victor Osmar Vergara Torres	03/02/2025
Secretario técnico	Si	20/12/2024	Sandra Milena Garcia Meza	02/02/2025
Administrador de la entidad	Si	17/02/2023	Octavio Hernando Sandoval Rozo	27/07/2024

Observaciones

Para saber más sobre cómo completar la hoja de usuarios puede consultar la sección 5.2 (Hoja de usuarios) de la Guía de Control Interno.

[Acceder al manual](#)

7 Completa la tabla con los roles de tu entidad. Si no aplica para su entidad este rol, debe diligenciar N/A.

Debe ingresar la información del último rol que aparece en el sistema al momento de la consulta, incluso si está activación se realiza en 2025.

7 En fecha de capacitación ingrese al última capacitación de la que tenga evidencia al momento del diligenciamiento, puede ser incluso en 2025.

7 En observaciones, su diligenciamiento es opcional, puede ingresar cualquier novedad que considere relevante en cuanto a los roles de la entidad.

## Abogados

En esta sección se presenta la información detallada de todos los abogados.

Fecha de diligenciamiento

12/02/2025

1

Cantidad de abogados litigando según jurídica

1

Abogados activos en eKogul

1

Retirados de la entidad según jurídica segundo semestre

1

Inactivados en eKOGUI durante el segundo semestre

Seleccione una muestra de 1 abogados activos y complete los siguientes datos:	
De la muestra de 1, cuantos tienen el nombre correcto	1
De la muestra de 1, cuantos tienen el correo electrónico correcto	1
De la muestra de 1, cuantos tienen la fecha de nacimiento correcta	1

De los abogados activos creados en eKOGUI indique cuántos tienen su última capacitación:	
Su última capacitación fue realizada después del 31/12/2023	1
Su última capacitación fue entre el 01/01/2020 y el 31/12/2023	
Su última capacitación fue anterior al 01/01/2020	
No tienen capacitación	

Observaciones

Para saber más sobre cómo completar la hoja de abogados puede consultar la sección 5.3 (Hoja de abogados) de la Guía de Control Interno.

[Acceder al manual](#)

7 Es importante que cada entidad actualice los accesos de los abogados vigentes, para evitar que aquellos que ya no están activos utilicen indbidamente sus perfiles registrados en eKogul, y así prevenir posibles fugas de información.

! Recuerde que la suma de los abogados en la tabla de capacitaciones debe corresponder al número de abogados activos en eKOGUI

7 En algunas entidades, el área jurídica se reparte entre abogados y apoderados y sólo algunos están registrados en eKOGUI, por lo que es necesario diferenciar entre 'Cantidad de Abogados Litigando según Jurídica' y 'Abogados Creados en eKogul Activos'. En observaciones, se debe justificar cualquier diferencia en los registros

## Comité de conciliación

En esta sección se presenta la información detalles los procesos de arbitramentos.

Fecha de diligenciamiento  
13/02/2025

Su entidad gestionó sesiones del comité de conciliación a través del sistema eKOGUI en el semestre II - 2024	<input type="checkbox"/>
Su entidad elaboró las fichas de conciliación a través del sistema eKOGUI durante 2023-II	<input type="checkbox"/>

Para saber más sobre cómo completar la Hoja de Comités de Conciliación puede consultar la sección 5.7 (Hoja Comités de Conciliación) de la Guía de Control Interno

[Acceder al manual](#)

Fichas para decisión del comité			
	Con fecha	Sin fecha	Total
Procesos arbitrales para decisión del comité			0
Procesos judiciales para decisión del comité			0
Conciliaciones extrajudiciales para decisión del comité		3	3

Fichas con decisión del comité	
Procesos arbitrales con decisión del comité	0
Procesos judiciales con decisión del comité	1
Conciliaciones extrajudiciales con decisión del comité	0

Observaciones

## Judiciales

En esta sección se presenta la información detallada de todos los usuarios activos.

Fecha de diligenciamiento

26/02/2025

### Procesos activos al 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Procesos activos al 31 DE DICIEMBRE DE 2024	Cantidad
Cantidad de procesos activos según jurídica	57
Procesos activos registrados en eKOGUI	57
Procesos sin abogado asignado <sup>1</sup>	0

### Procesos terminados en SEGUNDO semestre de 2024

Procesos terminados durante el SEGUNDO semestre de 2024 según jurídica	2
Procesos terminados en eKOGUI durante el SEGUNDO semestre de 2024 <sup>2</sup>	2

### Actualización

Procesos terminados en eKOGUI al 31 DE DICIEMBRE de 2024	45
Procesos activos en eKOGUI con estado terminado <sup>3</sup>	11

Seleccione 2 procesos terminados en el segundo semestre de 2024 y llene la siguiente tabla:

### Condenas

Procesos analizados	2
Procesos terminados con ejecutoria	2
Procesos desfavorables	2
Procesos que generan erogación económica	2
Procesos con valor condena mayor a cero	1

### Mayores a 33.0000 SMMLV <sup>4</sup> activos

Mayores a 33.0000 SMMLV <sup>4</sup> activos	Cantidad
Cantidad de procesos de más de 33.000 SMMLV según jurídica	1
Procesos de más de 33.000 SMMLV registrados en eKOGUI	1
Procesos de más de 33.000 SMMLV con la pieza demandada <sup>5</sup>	1

### Calificación de riesgo

Procesos activos eKOGUI - Calidad demandado	54
Procesos eKOGUI - Calificación durante o posterior al semestre II - 2024	23
Procesos eKOGUI - Calificación anterior al semestre II - 2024	31
Procesos eKOGUI - Sin calificación	3

### Provisión contable <sup>6</sup>

Provisión contable <sup>6</sup>	Número Procesos	Número provisión igual a cero
Probabilidad de perder el caso - ALTA	6	0
Probabilidad de perder el caso - MEDIA	39	39
Probabilidad de perder el caso - BAJA	4	4
Probabilidad de perder el caso - REMOTA	5	5

### Observaciones

Procesos Terminados en SEGUNDO Semestre 2024: Según la base de datos de la oficina asesora ju

Para saber más sobre cómo completar la hoja de procesos judiciales puede consultar la sección 5.4 (Hoja Judiciales) de la Guía de Control Interno

[Acceder al manual](#)

<sup>1</sup> Con fecha de admisión anterior al 31/12/2024

<sup>2</sup> Con fecha de actuación de terminación en este periodo

<sup>3</sup> En el reporte de Activos verifique la columna Estado General del proceso

<sup>4</sup> Equivalente a un valor indexado de \$38.280 millones a 31 de Diciembre de 2024

<sup>5</sup> Pudo ser remitida a la ANDJE o cargada en el sistema

<sup>6</sup> Solo se consideran los procesos activos en e-Kogui - calidad demandado que tengan calificación de riesgo

Del total de procesos se debe incluir cuántos tienen una provisión igual a 0 de cada probabilidad de perder el caso.

## Arbitramentos

Fecha de diligenciamiento

17/02/2025

En esta sección se presenta la información detalles los procesos de arbitramentos.

Arbitramentos	Cantidad
Arbitramentos activos al 31 DE DICIEMBRE de 2024 según jurídica	0
Arbitramentos activos registrados en eKOGUI	0

Arbitramentos	Cantidad
Total arbitramentos terminados al 31 DE DICIEMBRE de 2024 según jurídica	0
Arbitramentos terminados en eKOGUI	0

Para saber más sobre cómo completar la hoja de arbitramentos puede consultar la sección 5.6 (Hoja de Arbitramentos) de la Guía de Control Interno.

[Acceder al manual](#)

### Observaciones

## Pagos

Fecha de diligenciamiento

26/02/2025

¿Su entidad gestiona en SIIF-MinHacienda?

si

¿Cuántos pagos ha relacionado la entidad en eKOGUI?

1

Observaciones

Para saber más sobre cómo  
completar la hoja de pagos  
puede consultar la sección 5.8  
(Hoja pagos) de la Guía de  
Control Interno.

[Acceder al manual](#)

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado  
Plantilla de Certificado de Control Interno semestre II - 2024

Nombre de entidad que reporta: MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN-MINCIENCIAS

Nombre jefe de control interno que reporta: Victor Osmar Vergara Torres

INFORMACIÓN USUARIOS		COMITES DE CONCILIACION		Falta actualizar	
Compleitud de roles	100%	Gestión de sesiones		Si	
Usuarios activos	7	Gestión de Fichas		Si	
Información usuarios	100%	Fichas con decisión			1
Nivel de capacitación	100%				

  

JUDICIALES		Falta actualizar		ARBITRAMENTOS		Falta actualizar	
Procesos activos	57			Procesos arbitrales			0
Porcentaje de registro	100%			Porcentaje de registro			
Actualización más de 33.000 SMMLV	100%						
Procesos por abogado	57						
Provisión aparentemente inconsistente	0%						

  

PAGOS		Falta actualizar	
Uso del Módulo Pagos		Si	
Realiza Pagos por SIF		Si	

Observaciones generales

Nota: Los valores arrojados en esta hoja son solo para referencia y control del diligenciamiento, no deben ser usados para calificar, cualificar o comparar a las entidades, no hay valores buenos ni malos.

**CERTIFICACION DE INFORMACIÓN LITIGIOSA eKOGUI, DE QUE TRATA EL ARTICULO 2.2.3.4.1.14 DEL DECRETO 1069 de 2015**  
En mi calidad de Jefe de Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, certifico que se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Capítulo 4 del Decreto 1069 de 2015, para los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, de conformidad con los lineamientos señalados por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y los procedimientos de auditoría interna definidos por la entidad.

Firma Jefe de control interno  
[ORIGINAL FIRMADO]

Para saber más sobre el contenido y cómo completar la hoja resumen puede consultar la sección 5.3 (Hoja resumen) de la Guía de Control Interno.  
[Acceder al manual](#)

- [Portada](#)
- [Usuarios](#)
- [Abogados](#)
- [Judiciales](#)
- [Arbitramentos](#)
- [Comité de conciliación](#)
- [Pagos](#)
- [Resumen general](#)