
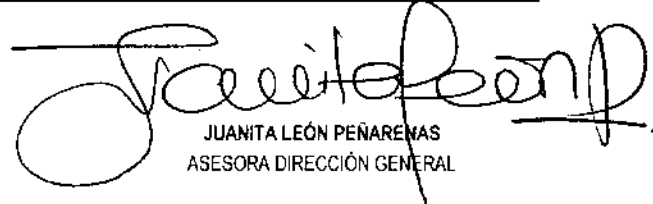


## INFORME FINAL - VERIFICACIÓN

| VERIFICACIÓN EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO  |   |                            |    |   |    |   |    |
|--|---|----------------------------|----|---|----|---|----|
| PERFIL   | REQUISITOS  | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS |    |   |    |   |    |
|  |   | Especialización o Maestría |    | Experiencia Especifica según requerimientos               |    | Experiencia Profesional según requerimientos              |    |
|  |   | CUMPLE                     |    |   |    |   |    |
|  |   | SI                         | NO | SI  | NO | SI  | NO |
| 1 Profesional en derecho (folios 55 - 88)  | Con especialización o maestría en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo o contratación pública o privada y experiencia específica profesional relacionada con administración, gerencia o en negocios fiduciarios y experiencia profesional mínimo cinco (5) años  | X                          |    | X   |    | X.<br>Experiencia desde fecha de grado cumple los 5 años. |    |
| 1 Profesional en ciencias económicas y/o administrativas o ingenierías (folios 89 - 121) | Con especialización o maestría en finanzas o banca o riesgos o administración y experiencia específica profesional en actividades relacionadas con banca, gerencia de negocios, en actividades fiduciarias o administración de negocios fiduciarios y experiencia mínima cinco (5) años.  | X                          |    | X   |    | X<br>Experiencia desde fecha de grado cumple los 5 años.  |    |
| 1 Profesional en derecho (folios 122 - 149)  | Especialización o maestría en derecho comercial, derecho financiero, contratación pública o privada o derecho administrativo y experiencia específica profesional mínima de tres (3) años en el manejo de contratación o en negocios fiduciarios. Este profesional deberá estar ubicado permanentemente en las instalaciones del FIDEICOMITENTE | X                          |    | X<br>Mas de 3 años en contratación y negocios fiduciarios |    | X   |    |
| 1 Profesional en derecho (folios 150 - 176)  | Especialización o maestría en derecho comercial, derecho financiero, contratación pública o privada o derecho administrativo y experiencia específica profesional mínima de tres (3) años en el manejo de contratación o en negocios fiduciarios. Este profesional deberá estar ubicado permanentemente en las instalaciones del FIDEICOMITENTE | X                          |    | X<br>Mas de 3 años en contratación y negocios fiduciarios |    | X   |    |
| 1 Profesional en derecho (folios 177 - 194)  | Especializado o maestría en derecho comercial, financiero, contratación pública o privada o derecho administrativo, y experiencia específica profesional mínima de tres (3) años en el manejo de contratación o en negocios fiduciarios.  | X                          |    | X<br>Mas de 3 años en contratación y negocios fiduciarios |    | X   |    |

|  |  |    |  |  |    |  |
|--|--|----|--|--|----|--|
| 1 Profesional en ciencias económicas y/o administrativas o ingenierías (folios 195 - 217)        | Mínimo tres (3) años de experiencia específica profesional en actividades relacionadas con la administración, control y/o seguimiento a la ejecución financiera de proyectos o en negocios fiduciarios. Este profesional deberá estar ubicado permanentemente en las instalaciones del Fideicomitente. | NA | X<br>Mas de 3 años en gestión, seguimiento y ejecución de negocios fiduciarios |  | X  |  |
| 1 Profesional en ciencias económicas y/o administrativas o ingenierías (folios 218 - 241)        | Mínimo tres (3) años de experiencia específica profesional en actividades relacionadas con la administración, control y/o seguimiento a la ejecución financiera de proyectos o en negocios fiduciarios. Este profesional deberá estar ubicado permanentemente en las instalaciones del Fideicomitente. | NA | X<br>Mas de 3 años en gestión, seguimiento y ejecución de negocios fiduciarios |  | X  |  |
| 1 Profesional en economía, administración de empresas, finanzas o ingenierías (folios 242 - 259) | Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con la administración, control y/o seguimiento a la ejecución financiera de proyectos o en negocios fiduciarios.   | NA | X<br>Mas de 3 años en gestión, seguimiento y ejecución de negocios fiduciarios |  | X  |  |
| Un (1) profesional en contaduría pública (folios 260 - 284)                                      | Mínimo tres (3) años de experiencia específica profesional en actividades relacionadas con la administración de recursos a través de esquemas fiduciarios o en negocios fiduciarios  | NA | X<br>Mas de 3 años en gestión, seguimiento y ejecución de negocios fiduciarios |  | X  |  |
| Un (1) mensajero (folios 285 - 293)  | Mínimo título de bachiller   | NA | NA   |  | NA |  |

  
**EMIR JOSÉ GONZÁLEZ ANDRADE**  
 CONTRATISTA COLCIENCIAS

  
**JUANITA LEÓN PEÑAREMAS**  
 ASESORA DIRECCIÓN GENERAL

## INFORME FINAL - VERIFICACIÓN

| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA   |  |  |                       |   |   |   |  |
|--|--|--|-----------------------|---|---|---|--|
| ENTIDAD CONTRATANTE  | VALOR (COL \$) Y SMMLV                   | OBJETO   | PORTAFOLIO INDIVIDUAL | PAGOS MENSUALES EN UN PERIODO FISCAL                | CONTRATOS ELABORADOS EN UN PERIODO FISCAL | FECHA DE INICIO Y DE TERMINACIÓN  | FIRMA DE CERTIFICACIÓN   |
| Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla (folios 338 y 339)                               | 8.644.637.398.889,34<br>14.033.502 SMMLV | Constituir un encargo fiduciario irrevocable de recaudo, administración garantía y fuente de pago de la totalidad de las rentas del Fideicomitente comprometidas en el programa de ajuste de la ley 617 y el acuerdo de ley 550 suscritos  | NO                    | NA  | NA  | Septiembre 11 - 2001 /<br>Septiembre 11 - 2021<br>Ejecución actual: 98% | Luz Adriana Ceballos -<br>Representante Legal<br>Fiduprevisora |
| Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastros - Fondo Nacional de Calamidades (folios 340 y 341) | 8.297.950.603.591,37<br>13.470.699 SMMLV | La administración, manejo e inversión y pago de los recursos del Fondo Nacional de Calamidades para su organización, operación y funcionamiento, la celebración dentro de los procedimientos y términos establecidos en el régimen interno de contratación, de los actos y contratos que se requieran para garantizar el funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastros | SI                    | Vigencia Fiscal 2013: 8.549<br>Promedio mes: 712    | Vigencia Fiscal 2013: 1.137               | 1984 / Indeterminado<br>Ejecución actual: 81%                           | Luz Adriana Ceballos -<br>Representante Legal<br>Fiduprevisora |
| Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias (folios 342, 343, 344 y 345)                          | 3.517.003.622.588,29<br>5.709.421 SMMLV  | Recaudo, administración e inversión de rentas  | NO                    | Vigencia Fiscal 2013: 19.763<br>Promedio mes: 1.646 | NA  | Noviembre 11 - 2001 /<br>Indeterminado<br>Ejecución actual: 95%         | Luz Adriana Ceballos -<br>Representante Legal<br>Fiduprevisora |

Emir José González Andrade

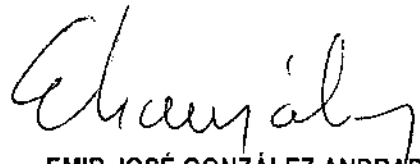
EMIR JOSÉ GONZÁLEZ ANDRADE  
CONTRATISTA COLCIENCIAS

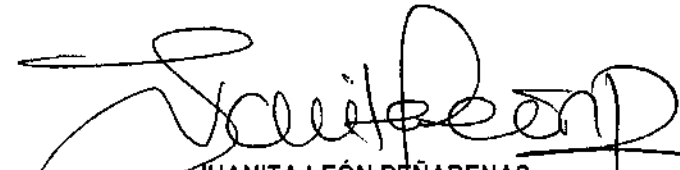
Juanita León Peñareñas

JUANITA LEÓN PEÑARENAS  
ASESORA DIRECCIÓN GENERAL

### INFORME FINAL - VERIFICACIÓN

| VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES |  |                            |    |   |
|---|--|----------------------------|----|---|
| NUMERAL   | REQUISITO  | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS |    |   |
|   |  | CUMPLE                     |    | FOLIO   |
|   |  | SI                         | NO |   |
| 7   | Carta firmada por el representante legal certificando el compromiso de poner a disposición del FIDEICOMITENTE, el personal mínimo requerido. | X                          |    | 57, 58, 91, 92, 124, 125, 152, 153, 179, 197, 198, 220, 244, 262, 287 |

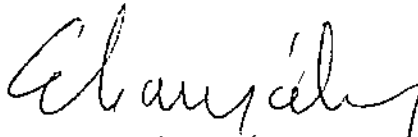
  
EMIR JOSÉ GONZÁLEZ ANDRADE  
CONTRATISTA COLCIENCIAS

  
JUANITA LEÓN PEÑARENAS  
ASESORA DIRECCIÓN GENERAL

## INFORME FINAL - VERIFICACIÓN

| REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES TÉCNICOS - ANEXO 10   |        |    |           |
|---|--------|----|-----------|
|   | CUMPLE |    | FOLIOS    |
|   | SI     | NO |           |
| Especificaciones técnicas mínimas: en materia de administración e inversión de recursos   | X      |    | 369 - 373 |
| En materia de contabilidad de recursos  | X      |    | 373 - 374 |
| En materia de informes  | X      |    | 374 - 375 |
| Especificaciones funcionales y técnicas del sistema de información del Fondo Francisco José de Caldas - FFJC  | X      |    | 375 - 384 |
| En materia de empalme con la anterior Fiduciaria (incluido en el Anexo 10)  | X      |    | 384 - 386 |
| En materia de empalme con la anterior Fiduciaria (incluido en la propuesta técnica - manual de procedimientos), verificado, no relacionado en el informe preliminar de fecha 19-06-2014   | X      |    | 413 - 414 |
| Manual de procedimientos a implementar (Manual Operativo, incluido en el Anexo 10)  | X      |    | 386 - 388 |
| Manual de procedimientos a implementar (Manual Operativo incluido en la propuesta técnica - manual de procedimientos), verificado, no relacionado en el informe preliminar de fecha 19-06-2014  | X      |    | 392 - 394 |
| El soporte humano ofrecido para llevar a cabo todas y cada una de las actividades requeridas, con la descripción detallada de los perfiles, las funciones, tiempos de dedicación y exclusividad.  | X      |    | 055 - 293 |
| El soporte técnico, financiero y transaccional, ofrecido para llevar a cabo todas y cada una de las actividades requeridas.   | X      |    | 392 - 406 |
| Los tiempos de respuesta a los requerimientos realizados por el <b>FIDEICOMITENTE</b> para efectos de la suscripción de los contratos: Las condiciones base son:  |        |    | 406 - 410 |
| <b>Elaboración del Contrato.</b> (desde la fecha de recepción de la solicitud, hasta la fecha de envío del contrato al contratista, para su firma.)<br><b>Máximo: tres días.</b>  | X      |    |           |
| <b>Obtención de documentación soporte para legalización de los contratos.</b> (Desde la fecha de envío de la comunicación requiriendo los documentos al contratista, hasta la fecha de envío de la comunicación donde la Fiduciaria informe a <b>COLCIENCIAS</b> que los documentos están completos). <b>Máximo: 15 días.</b> | X      |    |           |
| <b>Legalización del contrato.</b> (Desde la fecha de envío de la comunicación donde la Fiduciaria informa a <b>COLCIENCIAS</b> que los documentos están completos, hasta la fecha de envío de la comunicación a <b>COLCIENCIAS</b> informando de la legalización del contrato). <b>Máximo: 3 días.</b>                        | X      |    |           |
| Las gestiones que la fiduciaria se compromete a realizar para efectos de optimizar el proceso de perfeccionamiento, legalización, liquidación, cobro persuasivo y jurídico de los convenios y contratos.  | X      |    | 410       |

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
| Los tiempos de respuesta a los requerimientos realizados por el <b>FIDEICOMITENTE</b> para efectos de pagos y desembolsos. El manual debe contener el formato tipo que permita hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de dichos tiempos, el cual deberá ser reportado, en tiempo real y consolidado, como mínimo una vez al cierre de cada mes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. | X |  | 410 - 412 |
| Las demás previsiones que la Fiduciaria considere relevante implementar para garantizar la continuidad en la operación del <b>FONDO</b> y su adecuado funcionamiento   | X |  | 412       |

  
**EMIR JOSÉ GONZÁLEZ ANDRADE**  
 CONTRATISTA COLCIENCIAS

  
**JUANITA LEÓN PEÑARENAS**  
 ASESORA DIRECCIÓN GENERAL