



COLCIENCIAS

**LICITACION PUBLICA No. 02 DE 2014 SUMINISTRO TIQUETES AEREOS
CONDICIONES TECNICAS OBLIGATORIAS**

	ESPECIFICACIONES TECNICAS	NOVATOURS AGENCIA DE VIAJES	CEDHITOURS SAS	ESCOBAR OSPINA S.A.S -VIAJES CALITOUR	EXPRESO VIAJES Y TURISMO EXPRESO SAS
1	Atender el requerimiento de reserva y expedir el tiquete, enviando, minimo dos cotizaciones con las diferentes opciones que se encuentren en el mercado para el destino requerido por la entidad, especificando horarios, tarifas, alternativas de ruta y restricciones. Las cotizaciones deberán ser remitidas a Colciencias dentro de las (2) horas siguientes (para tiquetes nacionales) y dentro de las tres (3) horas siguientes (para tiquetes internacionales), a la solicitud elevada por el supervisor del contrato o la persona autorizada.	SI	SI	SI	SI
2	Enviar por correo electrónico dentro de las dos (2) horas siguientes al requerimiento que le efectúe el supervisor del contrato o la persona autorizada, la confirmación de la reservación, indicando el costo y la clase de pasaje reservado.	SI	SI	SI	SI
3	Informar a Colciencias las ofertas y promociones vigentes para los mismos trayectos solicitados y bajo las condiciones ofertadas.	SI	SI	SI	SI
4	Entregar los tiquetes aéreos solicitados en el lugar que el supervisor designado para el contrato le indique o persona autorizada, ya sea en las instalaciones de Colciencias, via correo electrónico en días hábiles o festivos, sin ningún costo adicional para la Entidad.	SI	SI	SI	SI
5	Efectuar, sin costo alguno para Colciencias, (distintos a los propios de las condiciones de las tarifas estipuladas por las aerolíneas y/o la Aeronáutica Civil), la reserva de tiquetes, confirmación de sillas en los vuelos solicitados, cancelaciones o modificación de fechas u horarios cuando el supervisor del contrato o persona autorizada lo solicite. Cada uno de los costos adicionales que excepcionalmente se generen deberán ser soportados debidamente.	SI	SI	SI	SI
6	Tramitar inmediatamente las solicitudes de cambio de itinerarios de los pasajeros tiqueteados, sin costo alguno, bajo la autorización del supervisor designado para el contrato.	SI	SI	SI	SI
7	Cancelar las reservas, cuando el supervisor del contrato o la persona autorizada informe el cambio de una reserva ya efectuada.	SI	SI	SI	SI
8	Realizar las gestiones necesarias para evitar la causación y pago de penalidades a cargo de la Entidad.	SI	SI	SI	SI
9	Iniciar y adelantar el trámite (revisado) de utilización de tiquetes no utilizados total o parcialmente, inmediatamente se haga devolución de los mismos. buscando la mejor opción para la entidad, teniendo en cuenta las condiciones fijadas por las aerolíneas	SI	SI	SI	SI (1)
10	Gestionar ante las aerolíneas los descuentos y beneficios otorgados bajo convenio interinstitucionales, garantizando que en las mismas se efectúe la acumulación de éstos a nombre de Colciencias.	SI	SI	SI	SI
11	Prestar la asesoría a los pasajeros en trámites documentales, exigidos por las distintas ciudades o paises destino.	SI	SI	SI	SI
12	Designar una persona responsable de la cuenta, para la atención del contrato con Colciencias, con disponibilidad permanente, aún en días festivos.	SI	SI	SI	SI
13	Instalar en las oficinas de Colciencias un implante con mínimo un (1) operador exclusivo que deberá prestar el servicio de atención de requerimientos de reservas y expedición de tiquetes y emisión de factura por cada tiquete expedido con atención tiempo completo en los días hábiles y durante la jornada comprendida entre las 8:00 am a 6:00 pm. Cualquier cambio de personal propuesto para asignar en la Entidad, debe ser aprobado por Colciencias	SI	SI	SI	SI
14	Colocar a disposición permanente de Colciencias, en funcionamiento un sistema de comunicación directa a través de telefonía celular o de radio transmisión abierta o cerrada, que permita que la persona autorizada por Colciencias comunicación directa con la agencia a efectos de solicitar los servicios contratados.	SI	SI	SI	SI
15	Contar con sistemas de información, comunicación e infraestructura tecnológica adecuada, tales como: correo electrónico; equipo de computadores de alta capacidad y velocidad montados en red y fax que agilicen la información por el sistema de interfaces; una planta PBX de alta capacidad para las informaciones telefónicas, comunicaciones via sistema (radioteléfonos y servicio celular), y deberá contar con la infraestructura tecnológica que facilite la elaboración de reservas sistemáticas (Sabré, Amadeus, etc.) y adjuntar la respectiva certificación que haga constar que está afiliado a dichas empresas.	SI	SI	SI	SI

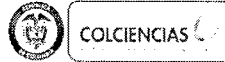
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	NOVATOURS AGENCIA DE VIAJES	CEDHITOURS SAS	ESCOBAR OSPINA S.A.S -VIAJES CALITOUR	EXPRESO VIAJES Y TURISMO EXPRESO SAS
16	Garantizar el reembolso de los tiquetes expedidos y que no hayan sido utilizados por Colciencias, teniendo en cuenta las condiciones fijadas por las aerolíneas.	SI	SI	SI	SI
17	Presentar para el pago de facturación quincenalmente al supervisor del contrato un informe que contenga los siguientes datos: número de factura, fecha de expedición, nombre del pasajero, ruta, aerolínea, número de tiquete, valor del tiquete (o tarifa aérea), tarifa neta, valor de la tarifa administrativa, valor de la tasa aeroportuaria, valor de los impuestos combustible, otros impuestos, IVA y FEE de emisión (o cargo por emisión) del tiquete en caso de que aplique, dicha relación debe ser presentada actualizada en el evento en que se hayan presentado devoluciones de tiquetes por la no utilización de los mismos. Adjuntando del reporte presentado al BSP-IATA que soporte la emisión y el pago de tiquetes.	SI	SI	SI	SI
18	Suministrar las tarjetas de asistencia médica cuando la entidad lo requiera.	SI	SI	SI	SI
19	Suministrar servicio personalizado en los aeropuertos donde posea oficinas, ya sea directamente o a través de los operadores adscritos a la alianza comercial o grupo que pertenezca.	SI	SI	SI	SI
20	Presentar informes semanales al supervisor designado de: reembolsos efectuados, revisados, pasajes devueltos, trayectos no utilizados y estado general del contrato y adicionalmente presentar certificación de la aerolínea avalando el concepto del No Show, sin costo alguno.	SI	SI	SI	SI
21	Presentar mensualmente al supervisor del contrato, informes por tipos de servicio (viajes nacionales, internacionales), ciudades destino, por usuarios en orden alfabético y fechas de expedición de tiquete, factura, aerolínea, clase, No. tiquete, tarifa neta, valor impuesto combustible, IVA, tasa aeroportuaria, tarifa administrativa, otros impuestos y valor total.	SI	SI	SI	SI
22	Presentar informe final al culminar el término de duración del contrato, informes por tipos de servicio (viajes nacionales, internacionales), ciudades destino, por usuarios en orden alfabético y fechas de expedición de tiquete, factura, aerolínea, clase, No. tiquete, tarifa neta, valor impuesto combustible, IVA, tasa aeroportuaria, tarifa administrativa, otros impuestos y valor total.	SI	SI	SI	SI
23	Responder por los riesgos y perjuicios que se causen a terceros en razón o con ocasión de la ejecución y cumplimiento del contrato.	SI	SI	SI	SI

(1) La entidad mediante comunicación No. 20141100058571 del 30 de mayo de 2014 solicitó aclarar la información respecto a la primera línea del párrafo sobrepuesta. La empresa respondió dentro del término otorgado (31 de mayo de 2014) aclarando lo requerido, de conformidad con el numeral 7 del artículo 30 de la ley 80 de 1993.


NELSY ROCÍO JIMÉNEZ VILLALOBOS


JACKSON ANDRÉS CARVAJAL

EVALUADOR SUBCOMITE TÉCNICO Y ECONÓMICO-FINANCIERO



LICITACION PUBLICA No. 02 DE 2014 SUMINISTRO TIQUETES AEREOS
REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

VERIFICACION CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR	Cuentas de Balance y Estado de Resultados	NOVATOURS AGENCIA DE VIAJES			CEDHITOURS SAS			ESCOBAR OSPINA S.A.S -VIAJES CALITOUR			EXPRESO VIAJES Y TURISMO EXPRESO SAS						
		CUMPLE		FOLIO	CUMPLE		FOLIO	CUMPLE		FOLIO	CUMPLE		FOLIO				
	A Diciembre 31 de 2013	SI	NO		SI	NO		SI	NO		SI	NO					
Índice de Liquidez IL = AC (Activo Corriente) sobre PC (Pasivo Corriente) = N° de Veces	Activo Corriente Pasivo Corriente	3,78	X		50	2,90	X		43	2,27	X		65	1,73	X		111
Nivel de Endeudamiento NE = (PT (Pasivo Total) sobre AT (Activo Total)) * 100	Pasivo Total Activo Total	24,22%	X		50	32,77%	X		43	48,88%	X		65	54,15%	X		111
Razón de Cobertura de Intereses CT = UP (Utilidad Operacional) sobre GI (Gasto de Intereses)	Utilidad Operacional Gastos de Intereses	26,95	X		51	63699461,00	X		45	9,26	X		66	3301,85	X		111
Capital de trabajo CT = AC (Activo Corriente) menos PC (Pasivo Corriente)	Activo Corriente Pasivo Corriente	1347150411,00	X		50	632924115,00	X		45	4965896202,00	X		65	4686754000,00	X		111

VERIFICACION CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Rentabilidad sobre patrimonio RP= UO (Utilidad Operacional) / PT (Patrimonio) * 100	Utilidad Operacional Patrimonio	15%	X		50	7%	X		44	34%	X		65	45%	X		111
Rentabilidad sobre activos RP= UO (Utilidad Operacional) / AT (Activo Total) * 100	Utilidad Operacional Activo Total	12%	X		50	5%	X		43	18%	X		65	21%	X		111

NELSY ROCÍO JIMENEZ VILLALOBOS
 EVALUADOR SUBCOMITE TÉCNICO Y ECONÓMICO-FINANCIERO

JACKSON ANDRÉS CANAVIAL FLOREZ



COLCIENCIAS

**LICITACION PUBLICA No. 02 DE 2014 SUMINISTRO TIQUETES AEREOS
INFORME FINAL DE EVALUACIÓN - FACTORES**

PROPUETA ECONOMICA	PORCENTAJES DE DESCUENTO OFRECIDO					PUNTUACION ASIGNADA				
	NOVATOOURS AGENCIA DE VIAJES	CEDHITOURS SAS	ESCOBAR OSPINA S.A.S - VIAJES CALITOUR	EXPRESO VIAJES Y TURISMO EXPRESO SAS	MEDIA ARITMETICA	DESCUENTO MAS CERCANO A LA MEDIA POR ENCIMA	NOVATOOURS AGENCIA DE VIAJES	CEDHITOURS SAS	ESCOBAR OSPINA S.A.S - VIAJES CALITOUR	EXPRESO VIAJES Y TURISMO EXPRESO SAS
PORCENTAJE DE DESCUENTO SOBRE LA TARIFA NETA DE LOS TIQUETES NACIONALES	1,50	3,33	9,00	7,80	5,41	7,80	76,92	170,77	338,46	400,00
PORCENTAJE DE DESCUENTO SOBRE LA TARIFA NETA DE LOS TIQUETES INTERNACIONALES	1,00	3,33	9,00	8,10	5,36	8,10	37,04	123,33	266,67	300,00
FACTOR TECNICO										
Si el proponente posee oficina de atención directa, del grupo empresarial o de la alianza comercial a la cual pertenece u otro convenio, en el aeropuerto el Dorado y/o Puente Aéreo de la ciudad de Bogotá.										
Si el proponente posee oficina de atención directa, del grupo empresarial o de la alianza comercial a la cual pertenece u otro convenio, en el aeropuerto el Dorado y/o Puente Aéreo de la ciudad de Bogotá y en un (1) aeropuerto nacional.										
Si el proponente posee oficina de atención directa, del grupo empresarial o de la alianza comercial a la cual pertenece u otro convenio, en el aeropuerto el Dorado y/o Puente Aéreo de la ciudad de Bogotá y en dos (2) aeropuertos nacionales.										150
Si el proponente posee oficina de atención directa, del grupo empresarial o de la alianza comercial a la cual pertenece u otro convenio, en el aeropuerto el Dorado y/o Puente Aéreo de la ciudad de Bogotá y en tres(3) aeropuertos nacionales	X	X	X	X			200	0	0	
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	X	X	X	X			100	100	100	100
TOTAL PUNTAJE							414	294	705	950

Nota: Conforme las consideraciones presentadas en el documento de respuestas a las observaciones del informe preliminar de evaluación, se procedió a cambiar el puntaje de calificación en el ítem: Factor Técnico de los proponente CEDHITOURS SAS, ESCOBAR OSPINA SAS - VIAJES CALITOUR y EXPRESO VIAJES Y TURISMO SAS.

NELSY ROCIO JIMENEZ VILLALOBOS
EVALUADOR SUBCOMITE TÉCNICO Y ECONÓMICO-FINANCIERO

JACKSON ANDRES ARVAJAL FLOREZ