



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - COLCIENCIAS



Versión: 02  
2016/07/13  
de

Entidad	Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación	NIT	899999296 - 2		
Representante Legal	Mabel Gisela Torres Torres	Fecha de iniciación	Octubre de 2015		
Responsable del Proceso	Yolanda Acevedo Rojas	Fecha de finalización	Diciembre de 2021	Fecha Suscripción PM	Julio 27 de 2016
Cargo	Director Administrativo y Financiero				
Fecha y número de Acta de aprobación del PMA	Acta No.15 Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 29 de julio del 2019				

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	PLAN DE MEJORAMIENTO						SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO		SEGUIMIENTO AGN					
					EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS	AVANCE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA DE CIERRE HALLAZGO	NO. DE RADICADO	OBSERVACIONES
					INICIO	FINALIZACIÓN												
6	Organización de los archivos de gestión	6	Implementación de actividades de clasificación, ordenación y descripción.	1	Lineamientos básicos para la conformación de expedientes	1/07/2015	30/12/2016	24	100%	Guías, manuales e instructivos	95%	<p>Se desarrollaron Guías e Instructivos con lineamientos básicos para la conformación de expedientes para las series documentales de Contratos, Historias Laborales y los expedientes de proyectos del Sistema General de Regalías.</p> <p>Grupo de Apoyo de Logística - Documental</p> <p>H6 Actividad 1, a): A104PR02G01AN01 ANEXO 1 - Guía para la Conformación de Expedientes de Contratación.</p> <p>H6 Actividad 1, b): A104PR02I03 Instructivo para la Intervención de Series, Subseries y/o Asuntos de los Proyectos del Sistema General de Regalías.</p> <p>H6 Actividad 1, c): A101PR01G01 Guía para la conformación, administración y custodia de historias laborales.</p> <p>Se evidencian estos nuevos documentos: H6 Actividad 1, d): A104PR02I05 Instructivo entrega de expedientes de archivo de entidades externas a Colciencias.</p> <p>H6 Actividad 1, e): A104PR02G02 Guía para la conformación, administración y custodia de expedientes de la contratación derivada FFJC</p> <p>H6 Actividad 1, f): A104PR02I04 Instructivo conformación de expedientes de procesos disciplinarios, judiciales y acciones de tutela.</p>	28/07/2020					
				2	Conformación de expedientes de acuerdo a las series documentales establecidas.	1/07/2015	31/12/2020	106	90%	Informes de implementación de instrumentos Archivísticos	95%	<p>Durante el primer semestre de la vigencia 2020, se realiza la cuantificación del universo de expedientes ha organizar de las vigencias 2016 a 2019, correspondientes a las TRD convalidadas, en el cual se establece un total de 10823 expedientes que deben estar debidamente conformados.</p> <p>El porcentaje de avance de la implementación de las Tablas de Retención Documental a la fecha se encuentra en un 79%, correspondiente a 8499 expedientes organizados con los procesos de ordenación, clasificación y descripción, foliación, hoja de control e inventario documental.</p> <p>Durante el primer semestre de 2020 se intervinieron 850 expedientes correspondientes al Programa de Formación de Recurso humano, que fueron organizados en el sistema Orfeo, como expedientes híbridos, organizando principalmente los registros electrónicos; una vez se pueda realizar la organización de la información física, se incluirán dentro de las cifras de expedientes conformados.</p> <p>Grupo de Apoyo de Logística - Documental</p> <p>H6 Actividad 2, a) Se adjunta informe de conformación de expedientes, mediante el cual se cuantifica la totalidad de los expedientes de la vigencia 2016 a 2019, con el porcentaje de avance hasta la fecha.</p>						
% AVANCE ACCIÓN 6											95%							



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - COLCIENCIAS



COLCIENCIAS  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Versión: 02  
2016/07/13  
de

Entidad	Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación	NIT	899999296 - 2		
Representante Legal	Mabel Gisela Torres Torres	Fecha de iniciación	Octubre de 2015		
Responsable del Proceso	Yolanda Acevedo Rojas	Fecha de finalización	Diciembre de 2021	Fecha Suscripción PM	Julio 27 de 2016
Cargo	Director Administrativo y Financiero				
Fecha y número de Acta de aprobación del PMA	Acta No.15 Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 29 de julio del 2019				

ITEM	PLAN DE MEJORAMIENTO											SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO		SEGUIMIENTO AGN				
	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS	AVANCE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA DE CIERRE HALLAZGO	NO. DE RADICADO	OBSERVACIONES
					INICIO	FINALIZACIÓN												
				1	Proceso de contratación firma	1/07/2016	30/09/2016	12	100%	Contrato firmado		Grupo de Apoyo de Logística - Documental	H7 Actividad 1: Contrato 655 de 2016 suscrito con Informática Documental					
				2	Fase I Diagnóstico documental	1/10/2016	30/12/2016	12	100%	Diagnóstico / Historia Institucional / Plan de trabajo archivístico		Grupo de Apoyo de Logística - Documental	H7 Actividad 2: Historia Institucional / diagnóstico Integral / Plan de trabajo Archivístico					
				3	Fase II ejecución plan de trabajo archivístico integral.	1/02/2017	30/12/2017	26	100%	Inventarios documentales fondo acumulado		Grupo de Apoyo de Logística - Documental	H7 Actividad 3 a): Inventarios documentales fondo acumulado. H7 Actividad 3 b): Se evidencia en el Informe de verificación de calidad del levantamiento de los inventarios documentales del Archivo central.					



PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - COLCIENCIAS



Entidad	Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación	NIT	89999296 - 2	
Representante Legal	Mabel Gisela Torres Torres	Fecha de iniciación	Octubre de 2015	
Responsable del Proceso	Yolanda Acevedo Rojas	Fecha de finalización	Diciembre de 2021	Fecha Suscripción PM
Cargo	Director Administrativo y Financiero	Julio 27 de 2016		
Fecha y número de Acta de aprobación del PMA	Acta No.15 Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 29 de julio del 2019			

ITEM	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	PLAN DE MEJORAMIENTO				PRODUCTOS	AVANCE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO		SEGUIMIENTO AGN		
					EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE AVANCE DE LAS TAREAS							SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA DE CIERRE HALLAZGO	NO. DE RADICADO	OBSERVACIONES	
					INICIO	FINALIZACIÓN													
7	Conformación de los archivos públicos. Tablas de Valoración Documental. La entidad no cuenta con este instrumento Archivístico.	7	Seleccionar firma, elaborar, aprobar e implementar las Tablas de Valoración Documental	4	Elaboración de las TVD	2/02/2019	31/12/2019	12	100%	Tablas de Valoración Documental	64%	<p>Grupo de Apoyo de Logística - Documental</p> <p>H7 Actividad 4) Mediante el oficio número 20198130577491 del 27 de diciembre de 2019 se remite al Archivo General de la Nación las correspondientes Tablas de Valoración Documental, Se adjunta copia del oficio mediante el cual se remitió la información</p>							
				5	Aprobación de las TVD (Comité Institucional de Desarrollo Administrativo)	1/12/2019	31/12/2019	11	100%	Acto Administrativo de Colciencias convalidando las TVD								<p>Grupo de Apoyo de Logística - Documental y CDA</p> <p>H7 Actividad 5) Se adjunta Acta de Comité de Gestión y Desempeño Institucional - Virtual No. 27 de 2019 del 16 de diciembre de 2019, mediante el cual se aprueban las Tablas de Valoración Documental.</p>	
				6	Convalidación de las TVD por el AGN	2/01/2020	31/12/2020	7	10%	Acta de convalidación por parte del AGN								<p>Grupo de Apoyo de Logística - Documental</p> <p>H7 Actividad 6 a) Comunicación del Ministerio con radicado 20204110256831 respuesta del concepto técnico del Fondo documental Francisco José de Caldas (compuesto por tres periodos histórico)</p> <p>H7 Actividad 6 b) memoria descriptiva Tablas de Valoración Documental Colciencias.</p> <p>H7 Actividad 6 c) Cuadros de clasificación documental (por cada periodo histórico)</p> <p>H7 Actividad 6 d) Tablas de valoración Documental (por cada periodo histórico)</p> <p>H7 Actividad 6 e) Inventarios documentales (por cada periodo histórico)</p>	<p>Se evidencio a través del oficio 20204110256831 del 26 de junio de 2020 del Ministerio, se dio respuesta al Oficio Nro. 2-2020-03549 del Archivo General de la Nación, en relación al Concepto Técnico de Evaluación y convalidación Tablas de valoración Documental -TVD- Fondo Colombiano de Investigaciones Científicas y Proyectos Especiales "Francisco Jose de Caldas. Este concepto corresponde al primero de tres Fondos documentales, que conforman las Tablas de Valoración Documental, el cual inicio en el mes de enero de 2020 el citado proceso de convalidación con el AGN.</p> <p>Se evidenció que el avance de esta actividad está sujeta a los Conceptos y Mesas Técnicas generadas por el AGN.</p>
				7	Inscripción en el Registro Único de Series Documentales - (RUSD)	2/01/2021	30/01/2021	6	0%	Inscripción RUSD								<p>Grupo de Apoyo de Logística - Documental y Dependencias</p>	
8	Implementación de las TVD	1/03/2021	30/12/2021	7	0%	Informe de implementación de las TVD	<p>Grupo de Apoyo de Logística - Documental</p>												
<b>% AVANCE ACCIÓN 7</b>											<b>64%</b>								



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

## PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - COLCIENCIAS



Versión: 02  
2016/07/13  
de

Entidad	Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación	NIT	899999296 - 2		
Representante Legal	Mabel Gisela Torres Torres	Fecha de iniciación	Octubre de 2015		
Responsable del Proceso	Yolanda Acevedo Rojas	Fecha de finalización	Diciembre de 2021	Fecha Suscripción PM	Julio 27 de 2016
Cargo	Director Administrativo y Financiero				
Fecha y número de Acta de aprobación del PMA	Acta No.15 Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 29 de julio del 2019				

ITEM	PLAN DE MEJORAMIENTO											SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO		SEGUIMIENTO AGN					
	HALLAZGO	NO. DE ACCIÓN	OBJETIVOS	No. META	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS	AVANCE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	AREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO Y FECHA	FECHA DE CIERRE HALLAZGO	NO. DE RADICADO	OBSERVACIONES
						INICIO	FINALIZACIÓN												

AVANCE DEL PLAN DE CUMPLIMIENTO (ACCIONES)	Acción 6	95%
	Acción 7	64%
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		79%

Yolanda Acevedo Rojas  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaborado : Karen Lizbeth Tovar

Revisado por :

Ciudad y fecha: Bogotá, 23 de julio de 2020

Proceso: Inspección, Vigilancia y Control

Código: ICV-F-06