INFORME DE AVANCE O FINAL

DE PROYECTOS CALIFICADOS POR EL CNBT

(Relación de resultados y uso del beneficio Tributario).

El formato para informes de avance o finales está enfocado a lograr una mayor eficiencia y agilidad en el proceso de evaluación de los resultados de los proyectos aprobados por el CNBT para efectos del art. 158-1 del estatuto tributario.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Generalidades** | | | | | | | | | | | | |
| **Código de la solicitud aprobada por el CNBT[[1]](#footnote-1)** |  | | | | | | | | | | | |
| **Título del proyecto** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la entidad responsable del proyecto[[2]](#footnote-2)** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nombre Investigador Principal** |  | | | | | | | | | | | |
| **Otras entidades participantes[[3]](#footnote-3)** | **Entidad** | | | | | | | | | **ROL de la otra entidad en el proyecto[[4]](#footnote-4)** | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
| **Proyecto Financiado por Colciencias?** | NO\_\_\_\_ SI \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 1. **Si el proyecto es financiado por COLCIENCIAS indique:** | | | | | | | | | | | | |
| **Código del proyecto financiado** |  | | | | **Número de contrato** | | | | | | |  |
| **¿Tiene prorroga?** | NO\_\_\_\_\_\_  SI \_\_\_\_\_\_ | | | | **Fecha de la última prorroga**  **(dd/mm/aaaa)** | | | | | | |  |
| 1. **Si el proyecto, NO es financiado por COLCIENCIAS indique:** | | | | | | | | | | | | |
| **¿Requiere modificar el cronograma inicial del proyecto registrado?** | NO\_\_\_\_\_\_  SI \_\_\_\_\_\_ | | | **En caso afirmativo, Indique la fecha modificada** | | | | | | Inicio\_\_\_  Final\_\_\_ | | |
| **Justificación de la modificación del cronograma.** |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **En cualquiera de los dos casos anteriores Indique:** | | | | | | | | | | | | |
| **Periodo de ejecución del proyecto** | **Fecha real de inicio**  **(dd/mm/aaaa)** | | | | | | **Fecha en la que finaliza la ejecución del proyecto**  **(dd/mm/aaaa)** | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CALIFICADO[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | |
| **Informes (Referenciar la fecha programada para la entrega del informe)** | | Informe de Avance  Vigencia presupuestal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | Informe final    Fecha entrega\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Objetivo General del proyecto calificado:** | |  | | | | | | | | | % de Avance o Cumplimiento del objetivo general | |
|  | |
| **Justificación del avance del objetivo.** | |  | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo Específico** | |  | | | | | | | | | **% de Avance o Cumplimiento del objetivo específico** | |
|  | |
| **Justificación del avance del objetivo.** | |  | | | | | | | | | | |
| **Objetivo Específico** | |  | | | | | | | | | **% de Avance o Cumplimiento del objetivo específico** | |
|  | |
| **Justificación del avance del objetivo.** | |  | | | | | | | | | | |
| **Objetivo Específico** | |  | | | | | | | | | **% de Avance o Cumplimiento del objetivo específico** | |
|  | |
| **Justificación del avance del objetivo.** | |  | | | | | | | | | | |
| **Objetivo Específico** | |  | | | | | | | | | **% de Avance o Cumplimiento del objetivo específico** | |
|  | |
| **Justificación del avance del objetivo.** | |  | | | | | | | | | | |
| **Objetivo Específico** | |  | | | | | | | | | **% de Avance o Cumplimiento del objetivo específico** | |
|  | |
| **Justificación del avance del objetivo.** | |  | | | | | | | | | | |
| **Resumen de las principales conclusiones obtenidas a la fecha.** [[6]](#footnote-6) | |  | | | | | | | | | | |
| **Principales dificultades presentadas** | |  | | | | | | | | | | |
| **Impactos alcanzados a la fecha** | |  | | | | | | | | | | |
| **Impacto ambiental del proyecto[[7]](#footnote-7) durante su ejecución** | |  | | | | | | | | | | |
| **Resultados[[8]](#footnote-8)** | | | | | | | | | | | | |
| **Resultado/Producto Esperado** | | **Cantidad** | **% cumplimiento** | | | | | | **Evidencias del cumplimiento.** | | | |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |
|  | |  |  | | | | | |  | | | |
| **Ejecución presupuestal[[9]](#footnote-9)** | | Indicar la inversión real durante la ejecución del proyecto para el periodo del informe.  Para ello diligenciar y anexar el Cuadro 1 formato | | | | | | | | | | |
| **Uso del beneficio aprobado** | | Indicar si se usó o no, el beneficio tributario otorgado por el Consejo Nacional.  Para ello diligenciar y anexar el Cuadro 2 formato | | | | | | | | | | |
| **Nombre Investigador principal** | |  | | | | **Firma** | |  | | | | |
| **Nombre representante legal de la entidad responsable del proyecto** | |  | | | | **Firma** | |  | | | | |
| **Nombre representante legal del Centro o grupo reconocido o nombre del investigador reconocido por Colciencias que da el AVAL al proyecto y el informe** | |  | | | | **Firma** | |  | | | | |

***NOTA: Recuerde que el informe debe ser remitido a Colciencias en físico con todos los anexos incluidos y todas las firmas requeridas en original.***

1. El código está referenciado en la resolución por medio de la cual se asigna el cupo de inversión o donación en el proyecto remitida por COLCIENCIAS [↑](#footnote-ref-1)
2. La Entidad responsable del proyecto, es la entidad que hace la inversión o la entidad que recibe la donación según sea el caso (**Ejecutor)**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Otras entidades: corresponde a aquellas que participan como coejecutores en el proyecto, tales como otros inversores o el centro o grupo, unidad o investigador reconocido que supervisa o coejecuta el proyecto. [↑](#footnote-ref-3)
4. La función de supervisión solo podrá ser ejercida por lo centros, grupos, unidades de I+D+i e Investigadores reconocidos por COLCIENCIAS. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si el proyecto es financiado con recursos Colciencias y ya envió el informe de avance o final del proyecto, no requiere el envió de un nuevo informe. Pero si requerirá que mediante un comunicado firmado por el representante legal de la entidad, se indique la **fecha y número del radicado** de correspondencia en COLCIENCIAS (14 dígitos) con el cual radicó dicho informe. [↑](#footnote-ref-5)
6. El resumen deberá ser máximo una (1) página a manera de **“abstract”,** indique las dificultades o bondades en la ejecución. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cuando la ejecución de un proyecto requiera autorización de las autoridades ambientales, con tal autorización se entiende evaluado positivamente el cumplimiento de los requisitos ambientales (anexar copia de la autorización). Cuando no requiera autorización, así deberá manifestarlo. Recuerde que no darán derecho a la deducción especial, la inversión en proyectos que se realicen desconociendo las normas ambientales. Recuerde que toda actividad humana genera un mínimo de impacto ambiental. [↑](#footnote-ref-7)
8. Los resultados a los que se refiere este numeral, están asociados a los que la entidad definió en la propuesta y que se clasifican en: Fortalecimiento de la comunidad científica, Apropiación social del Conocimiento, y Generación de nuevo conocimiento, de igual manera podrá relacionar los siguientes resultados:

   * + 1. Resultados, directos medibles y cuantificables que se alcanzaron con el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, indicando las características del nuevo conocimiento generado, del nuevo producto, proceso o servicio, prototipos, diseños, paquetes tecnológicos, etc. Especifique los medios de verificación del logro de los mismos con sus respectivos indicadores verificables (publicaciones, patentes, registros, normas, certificaciones, etc.) obtenidos los cuales deben numerarse en el informe.
       2. Otros resultados obtenidos que tienen que ver con el fortalecimiento de la comunidad científica o con la apropiación social del conocimiento tales como formación de investigadores, organización de eventos, participación en congresos o seminarios, etc.,
       3. Los anexos que sean necesarios para el informe, podrán remitirse en un CD.

   [↑](#footnote-ref-8)
9. Si requiere solicitar ampliación de cupo para la vigencia presupuestal siguiente, anexe la debida justificación y referencie claramente los rubros y montos a solicitar diligenciando el cuadro 3- [↑](#footnote-ref-9)