

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS LEY 80

TIPO DE INFORME	Avance x /	Final
FECHA DE ELABORACIÓN	18/12/2017 /	
PERIODO DEL INFORME	Desde: N/A hasta: N/A /	
No. FACTURA	7 /	VALOR FACTURA \$ 12'661.600 /

CONTRATO/CONVENIO	748-2017 /
VALOR DEL CONTRATO	\$ 490.716.799 /
# ÚNICO DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL O DE SUPERVISIÓN	20171400192100003E /
TIPO DE CONTRATACIÓN	Contrato de Compraventa /
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/11/2017 /
CONTRATISTA/REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	UT Renovación Tecnológica Rese- Nex / Carlos Andres Moncayo /
NIT-CÉDULA	901.129.353-9 /
CONTACTO DEL CONTRATISTA	Carlos Andres Moncayo /
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Común <input checked="" type="checkbox"/> Simplificado <input type="checkbox"/>
SUPERVISOR	Alejandro Parra Jaimes
DATOS DEL CONTACTO COLCIENCIAS	Alejandro Parra Jaimes/ aparraj@colciencias.gov.co , tel: 6258480 ext:3514

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Realizar la renovación tecnológica de la solución de seguridad perimetral CHECKPOINT que comprende: hardware, licenciamiento, mantenimiento, capacitación especializada y soporte avanzado en seguridad de la información e informática para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS.

FECHA DE INICIACIÓN	14/11/2017 /
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2017 /
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	14/11/2017

COMPañIA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Suramericana	1977791-4	Cumplimiento del Contrato	09/11/2017	15/06/2018	103'308.865
		Calidad del servicio	09/11/2017	15/06/2018	103'308.865
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	09/11/2017	15/06/2018	103'308.865
		Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones	09/11/2017	15/12/2020	27'827.216



OTROSÍ, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES		
No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES
DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL		
Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP	77217	/
Registro presupuestal	86917	/

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDAD	NOMBRE Y UBICACIÓN DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (Ubicación física o digital)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Ejecutar el objeto contratado en el tiempo y forma establecida, de conformidad con los pliegos de condiciones, los anexos y la propuesta presentada.	Se recibe a satisfacción	Se adjunta contrato y anexos	Se recibe a satisfacción
Entregar a Colciencias la renovación y servicios de la solución tecnológica según el Anexo Ficha Técnica, con las capacidades y requerimientos solicitados, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago		Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago
Realizar la instalación, configuración, migración, puesta en marcha y afinamiento del hardware y software, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Ficha Técnica.	Ya se cumplió en el segundo pago		Ya se cumplió en el segundo pago
Brindar asistencia especializada, mediante la modalidad de bolsas de horas de nuevas configuraciones de seguridad informática, filtros, reportes y en la atención de requerimientos específicos durante la vigencia del contrato, entregando los respectivos informes de las actividades realizadas. El control de las horas consumidas será realizado por el supervisor del contrato.	Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago		Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago

Registrar ante el fabricante a nombre del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS la renovación de la solución tecnológica, donde se evidencie la respectiva vigencia de la garantía.	Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago		Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago																			
Entregar a la entidad la garantía por dos (2) años de los equipos de la renovación de la solución tecnológica Check Point.	Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago		Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago																			
Responder por cualquier falla física o lógica de funcionamiento de la solución en su implementación. Todos los costos derivados de estas actividades deberán ser asumidos por el contratista.	No se generó ningún costo adicional en la instalación	No se generó ningún costo adicional en la instalación	No se generó ningún costo adicional en la instalación																			
Entregar la documentación y los manuales técnicos en medio impreso o digital, referente a la implementación de la solución adquirida.	Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago		Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago																			
<p> Prestar el servicio de soporte técnico avanzado en la modalidad 7X24X4, 7 días a la semana, por 24 horas, con un máximo de 4 horas de respuesta, a las solicitudes y requerimientos que realice la Entidad con respecto a la solución adquirida y durante la vigencia del contrato (el soporte deberá prestarse vía telefónica, presencial y virtual) según los siguientes ANS establecidos: </p> <table border="1" data-bbox="264 1381 557 1896"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Alcance del Impacto</th> <th colspan="2">Tiempo de Atención</th> <th colspan="2">Tiempo de Solución</th> </tr> <tr> <th>Telefónico</th> <th>Presencial</th> <th>Telefónico</th> <th>Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Critico</td> <td>1 hora</td> <td>2 horas</td> <td>2 horas</td> <td>3 horas</td> </tr> <tr> <td>Tip</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Alcance del Impacto	Tiempo de Atención		Tiempo de Solución		Telefónico	Presencial	Telefónico	Presencial	Critico	1 hora	2 horas	2 horas	3 horas	Tip					Hasta el momento no se ha requerido soporte el cual se tendrá el servicio por dos años contemplado hasta diciembre de 2019		Hasta el momento no se ha requerido soporte el cual se tendrá el servicio por dos años contemplado hasta diciembre de 2019
Alcance del Impacto		Tiempo de Atención		Tiempo de Solución																		
	Telefónico	Presencial	Telefónico	Presencial																		
Critico	1 hora	2 horas	2 horas	3 horas																		
Tip																						

o 1	to	a		
Me	2	H		
dio	Hor	3	4	
Tip	o 2	hora	hora	
o 2	ra	s	s	
Baj	4			
o	h			
Tip	2H	or	4	4
o 3	ora	a	hora	hora
	s	s	s	s

> **CRÍTICO / ALTO (Tipo 1):**
 Son aquellos que suponen una caída importante de producción con un grave impacto en el servicio a usuarios. Son los problemas que cumplen con las siguientes condiciones:

 Errores que impiden el acceso a una parte importante de la funcionalidad de la aplicación y, por ende, la operatividad de la misma.
 Errores que dan lugar a la caída de la aplicación o del sistema.

 Errores que en términos de necesidades del negocio y/ o de número de usuarios afectados tienen un peso significativo.

> **MEDIO (Tipo 2):**
 Problemas o defectos que afectan un área específica de la plataforma o software instalado, estando parcialmente fuera de servicio, pero sin pérdida de eficiencia, ni causando degradación del rendimiento ni impacto para el cliente.



<p>Son aquellos problemas que denotan errores en la funcionalidad (bloqueo de parte de ella).</p> <p>➤ BAJO (Tipo 3): Son aquellos problemas que denotan errores de formato (colores, solapamiento de elementos en la pantalla, faltas de ortografía), información adicional inexistente o inadecuada (mensajes de error, información de ayuda, etc.), consultas generales y problemas secundarios sobre funcionalidades activas, fallos en la documentación, imperfecciones de proyecto y consultas operacionales asociadas a fallas menores. Para los casos de bajo impacto, el horario de atención se limita a horario de oficina.</p>			
<p>Presentar un reporte o informe cada vez que se realicen actividades del soporte solicitado por la entidad, el cual debe contener un resumen técnico escrito de las actividades realizadas y sus recomendaciones; la descripción del requerimiento o servicio especializado solicitado, valoración del problema y/o mejora, estableciendo las causas, descripción de pruebas y acciones realizadas, aplicación de la solución y estabilización del servicio y tiempo que se necesitó para completar la labor.</p>	<p>Hasta el momento no se ha requerido soporte el cual se tendrá el servicio por dos años contemplado hasta diciembre de 2019</p>		<p>Hasta el momento no se ha requerido soporte el cual se tendrá el servicio por dos años contemplado hasta diciembre de 2019</p>
<p>Acordar con el supervisor del contrato las actividades de instalación, configuración, implementación, soporte, mantenimiento, etc., a que haya lugar durante la ejecución del</p>	<p>Todas las actividades que se habían previsto en el plan de migración y puesta en funcionamiento de la renovación tecnológica</p>		<p>Se recibió todo a satisfacción.</p>

contrato y la vigencia de la garantía	fueron acordadas y se instalaron todos los Blades de Software		
Realizar la transferencia de conocimiento en la instalación, configuración, administración y soporte básico de la solución adquirida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Ficha Técnica.	Para la instalación, configuración, administración y soporte básico de la solución se realizó la transferencia de conocimiento.		Para la instalación, configuración, administración y soporte básico de la solución se realizó la transferencia de conocimiento.
El contratista deberá entregar dos Voucher de Capacitación en CCSA R80 Curso Oficial Checkpoint para dos (2) funcionarios de COLCIENCIAS, los cuales podrán ser tomados durante la vigencia de la solución	Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago		Ya se cumplió el requerimiento para el 1er pago
Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Hasta el momento hay requerimientos adicionales		Hasta el momento hay requerimientos adicionales

*Transcriba las obligaciones del contrato (incluida la de pago de parafiscales)

RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

Esta información está contenida en el formato Autorización de pago A106PR16F15, el cual es parte integral del presente informe de supervisión. En caso que se trate del informe final se debe anexar adicionalmente la Certificación de recursos la cual es generada por el Grupo Financiero y Presupuestal.

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	CIFRAS
Valor inicial del contrato	
Valor adiciones	
Valor total del contrato	
Valor total ejecutado	
Saldo por pagar al contratista	
Saldo por liberar	

INTERVENTORÍA (si aplica)	
Contrato de interventoría No.	
Nombre de empresa interventora	

CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

El proveedor cumplió a satisfacción la bolsa de 40 horas de soporte especializado realizando tareas de sincronización, optimización de la renovación tecnológica. Así mismo, se verificó la instalación, configuración y parametrización de todos los módulos de software y su adecuado funcionamiento. Se realizaron reuniones para definición de mejores prácticas de seguridad .

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Supervisor:

Nombre Alejandro Parra Jaimes

Firma

