

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS LEY 80

TIPO DE INFORME	Avance x /	Final
FECHA DE ELABORACIÓN	Diciembre 2017 /	
PERIODO DEL INFORME	Diciembre 2017 /	
No. FACTURA	VALOR FACTURA	\$ 24.557.138 /

CONTRATO/CONVENIO	319-2017 /
VALOR DEL CONTRATO	\$ 270.000.000 /
# ÚNICO DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL O DE SUPERVISIÓN	20171400830100005E /
TIPO DE CONTRATACIÓN	Contrato de Prestación de Servicios /
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/03/2017 /
CONTRATISTA/REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	SOFTWARE BUILDERS LTDA./CÉSAR AUGUSTO RIAÑO DELGADO /
NIT-CÉDULA	800.220.878-5 / 79.327.478 /
CONTACTO DEL CONTRATISTA	Luigui Peña, ldph@software-b.com, tel: 4713433 /
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Común <input checked="" type="checkbox"/> Simplificado <input type="checkbox"/> /
SUPERVISOR	Omar Figueroa Melgarejo /
DATOS DEL CONTACTO COLCIENCIAS	OMAR FIGUEROA MELGAREJO, ofigueroa@colciencias.gov.co, tel: 6258480 ext:3500 /

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Brindar los servicios de soporte conceptual y desarrollo especializado para implementar en el Sistema de Información de Gestión de Proyectos – SIGP, los ajustes requeridos por la Entidad, mediante el esquema de bolsa de horas por demanda bien sea presencial o remota. /

FECHA DE INICIACIÓN	15-03-2017 /
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2017 /
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	15-03-2017 /

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros del Estado S.A.	11-44-101102588	Cumplimiento del Contrato	14/03/2017	30/06/2017	36.000.000
		Calidad del servicio	14/03/2017	30/06/2017	36.000.000
		Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones	14/03/2017	31/12/2017	9.000.000

OTROS, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES		
No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES
Adición No. 1 al contrato No. 319-2017	10-08-2017	Se adicionaron \$90.000.000, a la bolsa de horas, debido al alto volumen de requerimientos de las áreas técnicas.
DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL		
Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP	31817 de 16/02/2017	
Registro presupuestal	35017 de 13/03/2017	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDAD	NOMBRE Y UBICACIÓN DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (Ubicación física o digital)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
<p>1. Realizar los mantenimientos adaptativos o evolutivos de todos los módulos como son el de registro, control, seguimiento, difusión y divulgación de los proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, beneficios tributarios y reconocimiento de actores de las diferentes convocatorias que realiza la entidad, que conformen el Sistema de Información de Gestión de Proyectos – SIGP, según lo demande COLCIENCIAS.</p> <p>Nota 1 Mantenimiento Adaptativo y/o Evolutivo: Para estas actividades por demanda se contará con una bolsa de recursos de ciento ochenta millones de pesos (\$180.000.000) incluido IVA, para lo cual Colciencias enviará por correo electrónico a la firma, el requerimiento y la firma contará con cinco (5) días hábiles para evaluar el requerimiento de COLCIENCIAS, y presentar al supervisor la propuesta con la</p>	Mantenimiento correctivo y/o evolutivo, desarrollado por la firma Software Builders.	<u>Control tiempo actividades SB Diciembre 2017</u>	La firma Software Builders entregó la relación de las actividades de mantenimiento correctivo y/o evolutivo desarrolladas en el mes de diciembre de 2017. Estas actividades fueron desplegadas en ambiente de desarrollo de Colciencias. Se realizaron las pruebas de aceptación del formulario de proyectos y beneficios tributarios, para traer información de las personas que tienen hoja de vida en CVLAC, Actualización de la Documentación de formularios En línea y Gestión Colciencias, Cambiar el tipo de dato del número de identificación de las personas de numérico a alfanumérico, Ajustes al formulario de

<p>solución planteada y el valor total del desarrollo, para aprobación por parte de éste, antes de iniciar la actividad. La aprobación del desarrollo se realizará mediante correo o acta suscrita entre la firma y el supervisor del contrato por parte de Colciencias y con la propuesta (cotización) presentada como documento soporte.</p> <p>El contratista debe indicar la solución o desarrollo planteado, y el número de horas que consumirá en el requerimiento, para lo cual deberá detallar o relacionar el número de horas a utilizar y valor por hora, en los siguientes roles (según propuesta económica presentada, para los casos que aplique):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol de Administrador del sistema SIGP e implementación Hércules • Rol de Analista y Programador Java • Rol de Documentador técnico y de Usuario <p>Se requiere el soporte presencial, para atender los requerimientos de los usuarios funcionales de las diferentes áreas de Colciencias y dar soporte en el manejo del Sistema de Gestión de Proyectos – SIGP. El costo mensual del ingeniero que brinda el soporte en sitio, corresponde a la tarifa establecida en la oferta económica presentada por Software Builders el 21/02/2017.</p>	<p>Soporte técnico y funcional realizadas por el consultor</p>	<p><u>Control tiempo actividades Consultor Diciembre 2017</u></p>	<p>proyectos, para la convocatoria Formación de ciudadanos en ciencia de datos.</p> <p>Se verifican y se aprueban las actividades realizadas por el consultor sobre el soporte técnico y/o funcional del SIGP en Colciencias. /</p>
<p>2. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, la propuesta económica y cronograma de ejecución para cada requerimiento de mantenimiento adaptativo o evolutivo realizado por Colciencias</p>	<p>Se aporta la cotización del mantenimiento correctivo y/o evolutivo, desarrollado por la firma Software Builders, durante el mes de diciembre de 2017</p>	<p><u>Cotizaciones desarrollos diciembre 2017</u></p>	<p>Se aprueban las cotizaciones de los desarrollos. /</p>

01



<p>3. Atender y resolver según la propuesta económica y cronograma aprobados por el supervisor de contrato, los mantenimientos adaptativos o evolutivos solicitados por Colciencias.</p>	<p>Software Builders, realiza los desarrollos solicitados y aprobados por Colciencias.</p>	<p>Link del módulo de Gestión Colciencias Link del formulario proyectos programas</p>	<p>Se realizaron las pruebas de aceptación del formulario de proyectos y beneficios tributarios, para traer información de las personas que tienen hoja de vida en CVLAC, Actualización de la Documentación de formularios En línea y Gestión Colciencias, Cambiar el tipo de dato del número de identificación de las personas de numérico a alfanumérico, Ajustes al formulario de proyectos, para la convocatoria Formación de ciudadanos en ciencia de datos.</p>
<p>4. Entregar a Colciencias al finalizar las actividades de mantenimiento, los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Casos de Uso Requerimientos Funcionales o Diccionario de datos – SIGP o Modelo entidad-relación actualizado o Documentación técnica de la solución, manuales de instalación y configuración actualizados, manual técnico, manual de usuario. o Código fuente (al final del desarrollo o ajuste de la aplicación). <p>Nota: El proveedor actualizará los manuales a partir de la documentación existente.</p>	<p><u>Documentación formularios línea Gestión Colciencias</u></p>		
<p>No divulgar y mantener bajo la más estricta reserva, en calidad de confidencial, toda la información técnica, financiera, comercial o de cualquier otra índole que sea suministrada o que conozca directamente, no copiar, no utilizar en su propio beneficio ni de terceros, no darle destinación diferente a la requerida</p>			<p>La firma Software Builders cumple.</p>

para la ejecución del contrato, no revelar a terceras personas el contenido total o parcial, de la información jurídica, técnica o económica que se suministre para el desarrollo del objeto de este contrato, sin autorización previa y escrita de COLCIENCIAS.			
Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.			La firma Software Builders cumple.
Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.			La firma Software Builders cumple.
Cumplir con las obligaciones del pago de salarios, parafiscales y sistema de seguridad social integral, y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor.	Pago parafiscales de la firma Software Builders del mes de diciembre 2017 ✓	Pago Parafiscales	El pago está correcto
Manifiestar bajo la gravedad del juramento que ni la persona jurídica, ni su representante legal están incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de Responsabilidades Fiscales" vigente, sin que parezca allí registrado EL CONTRATISTA			La firma Software Builders cumple.
Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato.			La firma Software Builders cumple.

*Transcriba las obligaciones del contrato (incluida la de pago de parafiscales)

RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

Esta información está contenida en el formato Autorización de pago A106PR16F15, el cual es parte integral del presente informe de supervisión. En caso que se trate del informe final se debe anexar adicionalmente la Certificación de recursos la cual es generada por el Grupo Financiero y Presupuestal.

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	CIFRAS
Valor inicial del contrato	
Valor adiciones	
Valor total del contrato	
Valor total ejecutado	



Saldo por pagar al contratista	
Saldo por liberar	

INTERVENTORÍA (si aplica)	
Contrato de interventoría No.	
Nombre de empresa interventora	

INFORMACIÓN SOBRE ENTRADAS DE ALMACÉN

¿Se generan entradas de almacén? SI _____ NO

En caso afirmativo, anexe al presente informe el comprobante de inventario, el cual es generado por el grupo interno de trabajo de apoyo Logístico y Documental.

En caso de licenciamientos y software diligencie la siguiente información: (en caso contrario elimine el cuadro):

CONDICIONES PARA RECONOCER COMO ACTIVO INTANGIBLE (LICENCIAS-SOFTWARE)									
DESCRIPCIÓN	BENEFICIOS ECONÓMICOS/POTENCIAL DE SERVICIO		CONTROLABLE		IDENTIFICABLE		MEDICIÓN MONETARIA CONFIABLE		VIDA ÚTIL
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	1. Produce beneficios económicos futuros para la entidad contable pública cuando está en la capacidad de generar ingresos, o cuando el potencial de servicios que posee genere una reducción de costos		2. Es controlable siempre que la entidad contable pública tenga el poder de obtener los beneficios económicos futuros que procedan de los recursos que se derivan del mismo, y además pueda restringir el acceso de terceras personas a tales beneficios		3. Puede identificarse cuando es susceptible de ser separado o escindido de la entidad contable pública y vendido, cedido, dado en operación, arrendado o intercambiado; o cuando surge de derechos legales, con independencia de que esos derechos sean transferibles o separables de la entidad o de otros derechos u obligaciones		4. Su medición monetaria es confiable cuando exista evidencia de transacciones para el mismo activo y otros similares, o la estimación del valor dependa de variables que se pueden medir		



CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

La empresa cumplió con los requerimientos solicitados en el mes de diciembre de 2017.

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Supervisor:

Nombre Omar Figueroa Melgarejo

Firma

CONTROL DEL PROYECTO
“Contrato 2017”

CONTROL DE TIEMPO
CONTRATO SOPORTE 2017

Anotación:
La relación de las horas está definida por los siguientes roles.
AD = Administrador, AN = Analista, PR = Programador, CF= Consultor funcional, DO = Documentador

FECHA				CONTROL TIEMPO Y ACTIVIDADES					
No.	DÍA	MES	AÑO	TOTAL HORAS				ACTIVIDAD	ESTADO
				AD	AN	PR	DO		
Cotización para traer información de las personas que tienen hoja de vida en CVLAC (4,5 Horas Programador)									
238	05	12	2017			0,5		1. Mapear la vista y crear los métodos de consulta a la vista que tiene las personas registradas en CVLAC, tanto en el formulario de beneficios tributarios como en el formulario de proyectos.	Realizado
239	05	12	2017			3,5		2. Modificar la pantalla de personas tanto en el formulario de beneficios tributarios como en el de proyectos, agregando la opción de si existe la hoja de vida en CVLAC, en caso afirmativo al ingresar el número de cédula el sistema debe traerse los datos, los cuales no serán modificables, el sistema debe seguir permitiendo el registro de personas que no estén registradas en CVLAC de la manera como se hace en la actualidad.	Realizado
240	05	12	2017			0,5		3. Paso a ambiente de pruebas y producción.	Realizado
Actualización de la Documentación Formularios En línea Y Gestión Colciencias (51 Horas de documentador)									

FECHA				CONTROL TIEMPO Y ACTIVIDADES					
No.	DÍA	MES	AÑO	TOTAL HORAS				ACTIVIDAD	ESTADO
				AD	A N	PR	DO		
241	01	12	2017				30	Actualización del manual de reglas de negocio con los cambios realizados en los diferentes aplicativos en el 2017.	Realizado
242	01	12	2017				12	Actualización del manual de usuario de Gestión Colciencias (Gestión Solicitudes de Reconocimiento, y parte del módulo de configuración)	Realizado
243	10	12	2017				1	Creación y modificación de casos de uso pendientes	Realizado
244	11	12	2017				8	Actualización del Manual Técnico	Realizado
Agregar estado elegible en la decisión de proyectos y programas (2 horas Programador)									
245	12	12	2017			2		En el campo de aprobado incluir la opción de elegible, al seleccionar esta opción y dar clic en el botón de guardar el proyecto pasa al estado elegible.	Realizado
Cambiar el tipo de dato del número de identificación de las personas a Varchar (8,5 Horas Programador)									
246	13	12	2017			0,5		1. Cambiar el tipo de dato del número de documento en las tablas pry_personas y sgp_personas. Para ello se debe hacer este cambio en un horario en el que haya poca actividad sobre estas tablas.	Realizado
247	13	12	2017			3		2. Realizar modificaciones en el mapeo de las columnas en el sigp antiguo cambiando el tipo de dato y verificar el correcto funcionamiento de las pantallas donde se utilicen estos campos.	Realizado
248	13	12	2017			2,5		3. Realizar modificaciones en el formulario de proyectos y en el formulario de beneficios tributarios cambiando el tipo de dato de la columna y verificar el correcto funcionamiento de dichas pantallas.	Realizado
249	13	12	2017			2,5		4. Realizar modificaciones en el sistema gestión Colciencias, en el mapeo de las entidades y en las pantallas donde se use el campo del número de identificación	Realizado
Requerimiento 16 para convocatoria Formación de ciudadanos en ciencia de datos (7,5 Horas de programador)									

FECHA				CONTROL TIEMPO Y ACTIVIDADES					
No.	DÍA	MES	AÑO	TOTAL HORAS				ACTIVIDAD	ESTADO
				AD	A N	PR	DO		
250	13	12	2017			1,5		1. Agregar en la convocatoria un campo que permita establecer si la convocatoria que se abre es solo para personas naturales como es el caso de la convocatoria de formación de ciudadanos.	Realizado
251	13	12	2017			0		2. Modificar el mensaje que sale al registrar el proyecto por: Recuerde que la Entidad/Persona que escoja quedará con el ROL de BENEFICIARIO en el registro de la solicitud de formación; y el rol no podrá ser cambiado.	Realizado
252	13	12	2017			2,25		3. Agregar un campo en el proyecto para indicar el tipo de persona del proyecto, Se creara una lista de valores definición para colocar las tres opciones posibles. El campo será visible o no de acuerdo a la configuración de la convocatoria.	Realizado
253	13	12	2017			2,25		4. Agregar un campo para ingresar la ciudad de formación, solo se deben listar las ciudades que se indican en el requerimiento. El campo será visible o no de acuerdo a como se configure en la convocatoria.	Realizado
254	13	12	2017			0,25		5. Hacer que el campo de lugar de ejecución, programa nacional y permisos se hagan configurables a través de la configuración de la convocatoria. (Visibles a través de campos)	Realizado
255	13	12	2017			0,25		6. En el reporte hacer las modificaciones necesarias para solo mostrar la información de los campos habilitados para la convocatoria, adicionar los campos nuevos en el reporte	Realizado
256	13	12	2017			0,25		7. En la aplicación gestión Colciencias agregar los campos nuevos en la pantalla de proyectos donde se puedan visualizar por parte del personal de Colciencias.	Realizado
257	13	12	2017			0,75		8. Paso a ambiente de pruebas y de producción.	Realizado

FECHA				CONTROL TIEMPO Y ACTIVIDADES					
No.	DÍA	MES	AÑO	TOTAL HORAS				ACTIVIDAD	ESTADO
				AD	A N	PR	DO		
Otros Desarrollos (44,25 Horas Programador)									
258	13	12	2017			8,25		Configurar Roles de las personas por Convocatoria para ello se debe crear una nueva pantalla en el SIGP antiguo que permita configurar estos roles de acuerdo a la convocatoria e indicar si son obligatorios o no.	Realizado
259	13	12	2017			21,25		En la configuración de la convocatoria se debe hacer una pantalla para configurar ejes temáticos, líneas temáticas y sublíneas temáticas.	Realizado
260	13	12	2017			14,75		Agregar observaciones automáticas al proyecto al momento de que el proponente envíe el proyecto, y al momento de utilizar la funcionalidad de modificar proyecto en el formulario de proyectos y programas. Estas observaciones deben ser visibles en la aplicación Gestión Colciencias y en el formulario se debe crear una pantalla donde se muestren solo las observaciones del envío o modificación del proyecto de manera que el proponente pueda observar las modificaciones que realiza sobre su proyecto, en la observación debe ser posible ver la IP desde la cual realizaron la modificación.	Realizado

ROL	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS
ADMINISTRADOR SIGP	0	\$ 0
ANALISTA	0	\$ 0
PROGRAMADOR	66,75	\$9.134.737,50 ✓
DOCUMENTADOR	51	\$6.675.900,00 ✓
Totales		\$15.810.637,50 ✓

