Convocatoria Abierta A-562018
Profesional de Seguimiento de Agenda
C.I. Tibaitatá

CORPOICA contempla como uno de sus ejes la generación de nuevos modelos productivos que aporten al desarrollo sostenible del sector agropecuario, mediante la investigación científica, generando innovaciones a los sistemas productivos actuales, que contribuyan a la reducción de gases de efecto invernadero, potencien el aprovechamiento eficiente de nutrientes y del agua, favorezcan la productividad sin ampliar el área actualmente cultivada, se adecuen y mitiguen los efectos del cambio climático, utilicen variedades con atributos agronómicos novedosos especialmente de resistencia a factores bióticos y abióticos, y aprovechen el enorme potencial de los genomas vegetales, animales y de otros organismos para mejorar la calidad e inocuidad de los alimentos, minimizando sus efectos en el ambiente y la salud humana.

Para cumplir con este propósito, se busca un **(1) PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO DE AGENDA**, que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Profesional en Zootecnia y/o Medicina Veterinaria.
2. Formación en: Sistemas de información de manejo de proyectos (PMI). Conocimiento básico de inglés
3. Experiencia de tres (3) a cinco (5) años en seguimiento a proyectos.

Propósito del Cargo

Hacer seguimiento a la ejecución de los productos de la Agenda Quinquenal y al desempeño del centro, identificar y reportar las alertas tempranas que permitan la toma de decisiones.

Responsabilidades del Cargo

- Analizar y reportar la información consolidada del avance de los productos finales y parciales.
- Generar las alertas necesarias al líder de seguimiento y evaluación sobre el avance de los productos de la Agenda.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones que se deriven de la ejecución de los productos de la Agenda.
- Acompañar al Centro en la identificación, análisis y valoración de los riesgos en la ejecución de los productos de la Agenda.
- Dar cumplimiento a la normatividad interna de Corpoica, establecida en lineamientos directivos, circulares, procedimientos y demás documentación del sistema de gestión de calidad que indiquen las reglas para la operación y cumplimiento de la misión y cumplir con lo establecido para el manejo ambiental de la sede, participando activamente en su construcción e implementación.

- Realiza las demás actividades que le asigne el jefe inmediato que sean congruentes con el propósito del cargo, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos Corporativos del área y del puesto de trabajo.

Aplicación

Para inscribirse en esta convocatoria, los candidatos interesados deben realizar su aplicación en la página web de Corpoica ingresando al siguiente link: http://empleo.corpoica.org.co:8082/Inicio/Listar?clas=8 Se requiere subir la hoja de vida, resaltando los siguientes aspectos:

1. Experiencia laboral previa.
2. Soportes de los conocimientos requeridos.
3. Suministrar nombres y detalles de contacto de la referencia profesional

Cualquier duda o inquietud pueden comunicarse con la Unidad de Gestión Humana del Centro de Investigación de CORPOICA Tibaitatá, ubicado en el Kilómetro 14 Vía Mosquera, correo electrónico: sherrera@corpoica.org.co y acardozo@corpoica.org.co teléfono 4227300 extensión 1217/ 1242/ 1209.